

Gdańsk, 26.11.2021r.

**Dotyczy realizacji projektu w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Osi priorytetowej:** 01. Komercjalizacja wiedzy

**Działania:** 01.01. Ekspansja przez innowacje

**Poddziałania:** 01.01.01. Ekspansja przez innowacje - wsparcie dotacyjne

**Tytuł projektu: Mikrośiłownia z wysokosprawnym turbozespołem opracowana przez  
MAPU Sp. z o.o. jako przełom z zakresu niekonwencjonalnej energetyki małej mocy”**

**Nr projektu: RPPM.01.01.01-22-0025/17**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021**

**na obsługę organizacyjno-realizacyjną**

**NAUKOWEGO SEMINARIUM - KONFERENCJI ON-LINE W DNIU 15.12.2021r.**

**oraz DOKUMENTACJĘ POSTREALIZACYJNĄ** dotyczących

upowszechniania wyników ww. projektu realizowanego przez MAPU Sp. z o.o.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Most Advanced Power Unit Sp. z o. o.  
ul. Ks. Leona Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk  
NIP: 584-276-38-47; REGON: 368382640  
tel.: +48 58 341 76 11; www.mapu.pl

## II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019r.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
3. Osoba realizująca czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy: Dyrektor Zarządzający - Piotr Przyborowski.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacyjna obsługa **NAUKOWEGO SEMINARIUM w postaci KONFERENCJI ON-LINE W DNIU 15.12.2021r.**, która odbędzie się w sali wskazanej i zabezpieczonej przez Zamawiającego na terenie Gdańska, w godzinach od 11:00 do 13:30 oraz **SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI POSTREALIZACYJNEJ** - w poniższym zakresie:

- 1) Identyfikacja wizualna konferencji (opracowanie grafiki konferencyjnej: projekt zaproszenia elektronicznego, projekt grafiki na platformie rejestracyjnej),
- 2) Personalizacja zaproszeń i wysyłka zaproszeń do 300 potencjalnych odbiorców konferencji do końca dnia 08.12.2021r.; według dostarczonej od Zamawiającego listy, Udokumentowanie działania;
- 3) Udostępnienie platformy rejestracyjnej do potwierdzeń udziału/odbioru konferencji, weryfikacja zgłoszeń i lista potwierdzeń udziału/odbioru konferencji, spójna lista uczestników konferencji;
- 4) Zapewnienie licencji na spotkanie do 300 osób, z udziałem do 10 prelegentów;
- 5) Zapewnienie routera (backup/internet) transfer do min. 3 godzin
- 6) Zapewnienie konferansjera moderującego seminarium;
- 7) Zapewnienie mebli na scenę: 4 fotele, stół, mównica, wykładzina znakująca scenę w kolorze granatowym (5m x 4 m), (dostarczenie, ustawienie, demontaż, zwrot)
- 8) Zapewnienie techniki dla prelegentów (laptop, głośniki, mikrofony (dostarczenie, montaż, demontaż, zwrot) -
- 9) Zapewnienie oświetlenia frontowego – białego mówców, oświetlenie efektowe ścian;
- 10) Mikrofony bezprzewodowe lub mikroporty (5 szt.) mikser audio, odsłuchy i obsługa realizatora audio;
- 11) Zapewnienie multimediiów – ekran led, dioda 4m x 2m, konstrukcje pod ekran, monitor dla prowadzącego ok. 40"
- 12) Wykonanie realizacji video (mikser video, laptop, wypuszczanie belek, realizator video, łączenia na żywo, 1 kamera z operatorem w ruchu, 1 kamera do planu ogólnego;
- 13) Stworzenie ok. 3-minutowego filmu poseminaryjnego wraz z zapewnieniem tła dźwiękowo-muzycznego do dnia 31.12.2021r.;
- 14) Stworzenie ok. 10-minutowego filmu informacyjnego o projekcie z głównym akcentem na upowszechnienie jego wyników/rezultatów, w tym: wywiady z jego twórcami, realizatorami oraz z elementami konferencji do dnia 31.12.2021r.

Wszystkie materiały i realizacje muszą zawierać dodatkowo logotypy Programu operacyjnego w ramach którego realizowany jest projekt oraz logotyp Unii Europejskiej wraz z nazwą funduszu w ramach którego realizowany jest projekt, zgodnie z: „Podręcznikiem wnioskodawcy i

beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wraz z informowaniem o współfinansowaniu projektu jak i konferencji ze środków UE.

**Przedmiot zamówienia określa kod CPV:**

**79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów**

**92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych**

**IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw) bądź jednostek posiadających zdolność prawną do wykonania przedmiotu zamówienia.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wymaga przedłożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze: „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) pisemnie, w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - cenę netto łączną;
  - termin płatności dokumentu księgowego;
  - datę przygotowania oraz termin ważności oferty;
  - oświadczenie oferenta o braku powiązań z zamawiającym (wzór: Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
  - oświadczenie o zdolności oferenta do wykonania zamówienia (wzór: Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Zamawiający rezerwuje sobie prawo odrzucenia oferty, która nie jest zgodna z oczekiwanym układem treści i formy pisemnej.
4. Informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez oferentów jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
5. W przypadku zakwalifikowania do realizacji, wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony indywidualnie.
6. Wymagana długość czasowa ważności oferty – **nie mniej niż 7 dni.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego negocjowania najkorzystniejszej oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Wykonawca zostanie wybrany w oparciu o poniższe kryteria i sposób przyznawania punktów (max. Punktów: 100 = K1):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 – Cena	100

K1 – Kryterium: Cena

– za cenę punkty przydzielane będą następująco (max. 100 punktów):

$$K_1 = \frac{C_N \times waga}{C_R} \quad \begin{array}{l} K_1 - \text{otrzymane punkty} \\ C_N - \text{łączna cena netto oferty najkorzystniejszej (najniższa z o oferowanych)} \\ C_R - \text{łączna cena netto oferty rozpatrywanej} \end{array}$$

### Weryfikacja oferowanej ceny:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

## VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która łącznie za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, uzyska największą liczbę punktów K. (K=K1)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów K.

## IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Wybór oferenta nie będzie oznaczał zaciągnięcia zobowiązania cywilno-prawnego.
3. Zapytanie ofertowe i wszystkie trzy załączniki do zapytania ofertowego stanowią integralną całość.
4. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, technologii, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. **Planowany wstępnie termin podpisania umowy wykonawczej: 06.12.2021r. w godz. 12:00-16:00 w Gdańsku. Wystawienie faktury i płatność do 31.12.2021r. – po pełnej realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.**

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty prosimy składać:**

**do dnia 06.12.2021 r., do godziny 9:00**

**- liczy się data wpływu do Zamawiającego poprzez dowolną z poniżej opisanych form**

Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy przesłać w formie skanu na adres mailowy lub w oryginale pocztą listową/kurierską lub złożyć osobiście:

- a) poczta elektroniczna:  
adres e-mail: [piotr.przyborowski@mapu.pl](mailto:piotr.przyborowski@mapu.pl)
- b) poczta tradycyjna/kurier/osobiście:  
adres: Most Advanced Power Unit Sp. z o. o.  
ul. Ks. Leona Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk, POLSKA

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie zapytania ofertowego jest Pan Piotr Przyborowski - tel. +48 603 765 841, e-mail: [piotr.przyborowski@mapu.pl](mailto:piotr.przyborowski@mapu.pl)

## XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenie o zdolności oferenta do wykonania zamówienia

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Most Advanced Power Unit Sp. z o. o.**  
**ul. Ks. Leona Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk**  
**NIP: 584-276-38-47; REGON: 368382640**  
**tel. +48 58 341 76 11; www.mapu.pl**

#### II. OFERENT/WYKONAWCA

Nazwa i adres Oferenta: (NIP jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko osoby właściwej do reprezentowania Oferenta:	
Osoba do kontaktów roboczych z ramienia Oferenta:	
Telefon kontaktowy Oferenta:	
E-mail Oferenta:	

#### III. K1 - CENA

Oferowana łączna cena netto realizacji całego przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym nr 1/2021:

kwota: ..... waluta: .....

słownie: .....,

Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.  
- zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego, akceptuję je i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zwrócenia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Termin płatności:/ forma rozliczeń: .....

- Termin ważności oferty: .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby  
właściwej do reprezentowania Oferenta

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Most Advanced Power Unit Sp. z o. o.**  
**ul. Ks. Leona Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk**  
**NIP: 584-276-38-47; REGON: 368382640**  
**tel. +48 58 341 76 11; www.mapu.pl**

#### II. OFERENT/WYKONAWCA

Nazwa i adres Oferenta:	
Imię i nazwisko osoby właściwej do reprezentowania Oferenta:	

Oświadczam, że pomiędzy MAPU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Zamawiający),

a .....  
(nazwa Oferenta)  
nie zachodzą powiązania kapitałowe oraz osobowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby  
właściwej do reprezentowania Oferenta

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

Załącznik nr 3

### OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI OFERENTA DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Most Advanced Power Unit Sp. z o. o.**  
**ul. Ks. Leona Miszewskiego 12/13, 80-239 Gdańsk**  
**NIP: 584-276-38-47; REGON: 368382640**  
**tel. +48 58 341 76 11; www.mapu.pl**

#### II. OFERENT/WYKONAWCA

Nazwa i adres Oferenta:	
Imię i nazwisko osoby właściwej do reprezentowania Oferenta:	

Oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem\* podmiotem czynnie prowadzącym działalność gospodarczą – wpis do rejestru przedsiębiorstw (nazwa rejestru i nr wpisu – jeśli dotyczy):  
.....
2. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, określonej zapytaniem ofertowym.
3. Posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Jestem osobą właściwą do reprezentowania Oferenta. Jeśli moje imię i nazwisko nie jest wskazane w rejestrze firmy jako właściwe do reprezentowania oferenta załączam dodatkowo OBOWIĄZKOWE pełnomocnictwo szczegółowe. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku oferta będzie odrzucona.
6. Zapoznałam/em się z zapisami w dokumentach Zapytania ofertowego oraz załączników i w pełni je akceptuję.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby  
właściwej do reprezentowania Oferenta

\* podkreślić właściwe